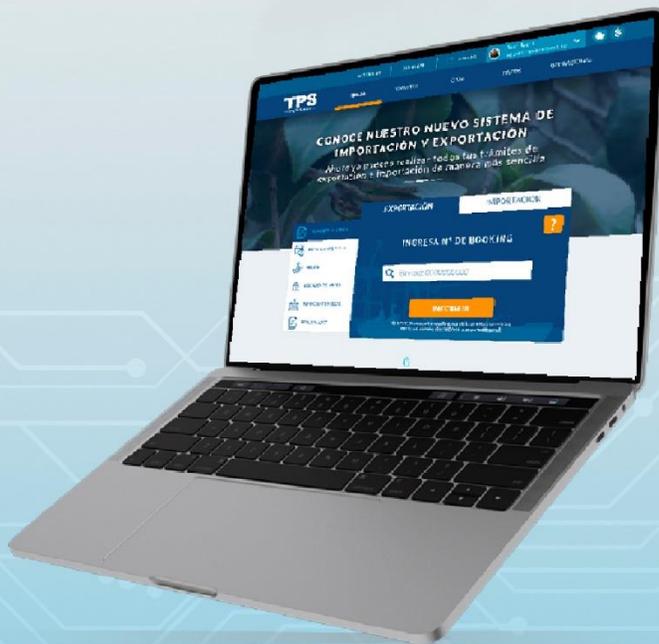


MANUAL DE USUARIO PORTAL TRANSACCIONAL TPS



CONOCE PASO A PASO NUESTRO SISTEMA

MÓDULO

PAGOS

Tabla de contenido

I.	Introducción	3
II.	Funcionalidad por icono	3
III.	Autenticación	4
IV.	Recuperar contraseña	4
V.	Medios de Pago	6
VI.	Descripción Flujo de pago	8
➤	SERVIPAG	8
➤	KHIPU	11
➤	PAGO CRÉDITO TPS.....	21
VII.	Servicios habilitados para pagos	23
1.	Pago directo de servicios.....	23
A.	Pago módulo de exportación (SGA)	23
B.	Pago módulo de importación directa (Paga tu contenedor IRD)	27
C.	Pago módulo de importación indirecta (IRI)	31
2.	Pago de Servicios Pendientes (SGA - IRI).....	35
3.	Pago de Facturas	38
VIII.	Control de versiones del Documento.....	40

I. Introducción

El portal transaccional de Terminal Pacífico Sur Valparaíso S.A. contempla el pago de servicios y facturas. Los medios de pagos han sido reemplazados con el fin de otorgar una mayor disponibilidad de bancos para aceptar trámites con el terminal.

En este documento se explica el flujo de pago que debe seguir para concretar el pago de forma correcta.

Para preguntas o duda acerca del funcionamiento de este portal transaccional, escríbenos a la Mesa de Ayuda de Soporte Informático de TPS: soporteweb2@tpsv.cl.

II. Funcionalidad por icono

Siguientes iconos son utilizados para representar funciones en común dentro del portal:

	Permite desplegar/agregar un campo adicional.
	Permite obtener más información de la opción que se está consultando.
	Opción de Búsqueda, siempre está asociado a un filtro.
	Generar y descargar documento PDF.
	Representa el resultado exitoso de una transacción.
	Permite ordenar de forma ascendente una columna de datos.
	Permite ordenar de forma descendente una columna de datos.
	Check box disponible para selección.
	Imagen refleja un error, disponible email de contacto.
	Imagen refleja carga de respuesta del sistema.

III. Autenticación

1. Para acceder, ingresar: Correo electrónico + Contraseña.
2. Botón » Acceder:

IV. Recuperar contraseña

1. Ingresar opción » ¿Olvidaste tu contraseña?
2. Ingresar correo electrónico y luego botón » ENVIAR.

3. Verificar que recibas correo electrónico. Desde ahí debes hacer *click* al link para restablecer de clave:

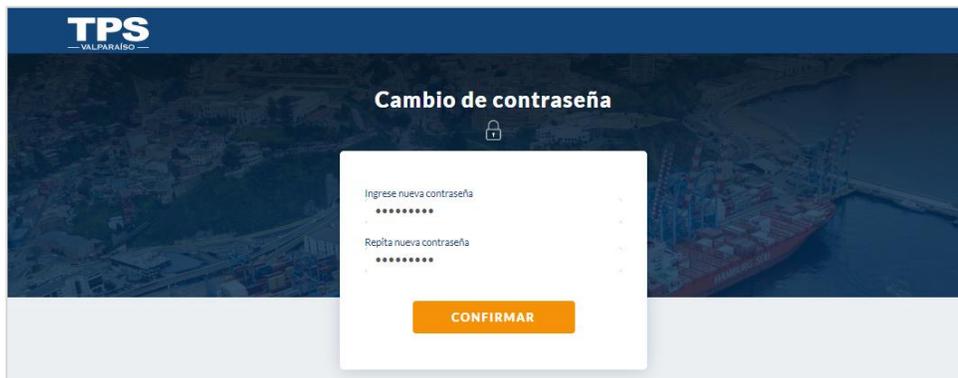


4. Ingresar nueva contraseña y luego repetir tu nueva contraseña, ambas deben coincidir » Luego Botón Confirmar.

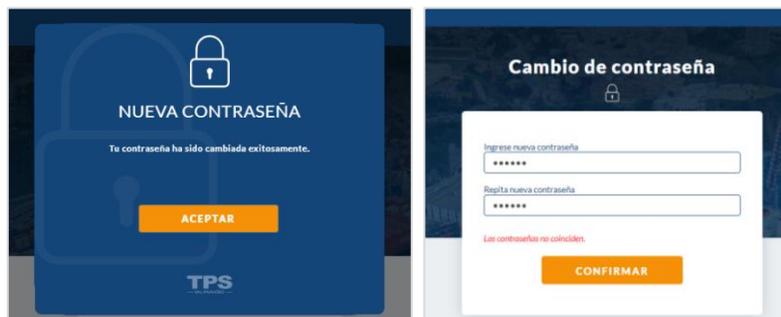
Considerar las siguientes Políticas de Seguridad para crear nueva contraseña:

- Largo mínimo de 6 caracteres
- Mayúscula
- Al menos una minúscula
- Al menos un carácter numérico
- Al menos un carácter especial: ./,/&/@/*

Asegúrate que ingreses una contraseña segura y que ambas coincidan.



5. Mensaje Confirmación:



V. Medios de Pago

Los siguientes medios de pago están disponibles:



➤ SERVIPAG:

Contempla las siguientes instituciones financieras:



Por convenio establecido entre *Servipag* y cada *Institución Financiera*, se tiene la siguiente restricción que limita el monto máximo a pagar:

Nº BANCO	NOMBRE BANCO	TIPO DE CUENTA	NOMBRE TIPO CUENTA	MONTO MÁXIMO
1	Banco Chile	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	500,000
9	Banco Internacional	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
12	Banco Estado	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
14	Scotiabank/Desarrollo	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
16	BCI	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
16	BCI	3	Cuenta Prima	3,000,000
27	CorpBanca	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
28	Banco BICE	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
29	Banco Edwards	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	500,000
31	HSBC BANK (Chile)	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
33	B. Chile Empresas - Citi	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	500,000
39	Banco Itau	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
49	Banco Security	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	4,000,000
51	Banco Falabella	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
55	Banco Consorcio	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
101	Tarjetas Mas - Cencosud	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
102	CMR Falabella	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
103	Tarjeta Ripley	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000
401	Banco Credichile	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	500,000
504	Scotiabank Azul	1	Cuenta Corriente/Cuenta Vista	3,000,000

➤ CRÉDITO TPS

Esta opción es válida para todos aquellos clientes que poseen crédito financiero aprobado, vigente y con saldo disponible con el terminal.

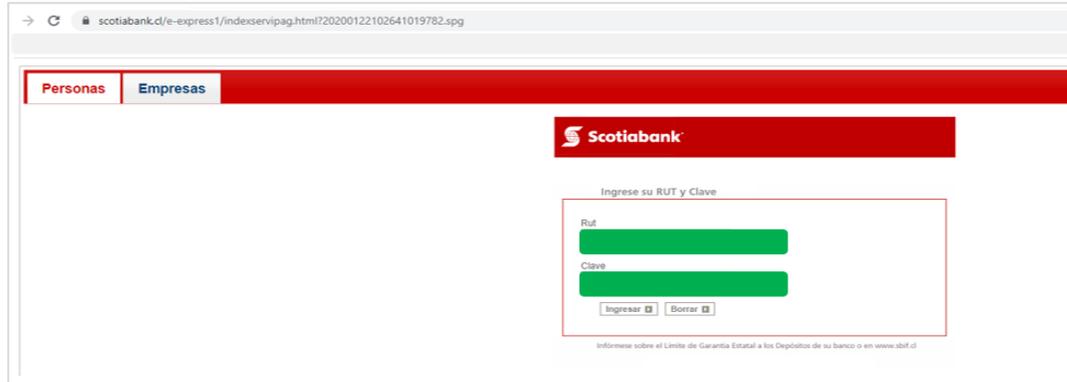
➤ **KHIPU:**

Este medio de pago, posee 2 modalidades para realizar el pago:

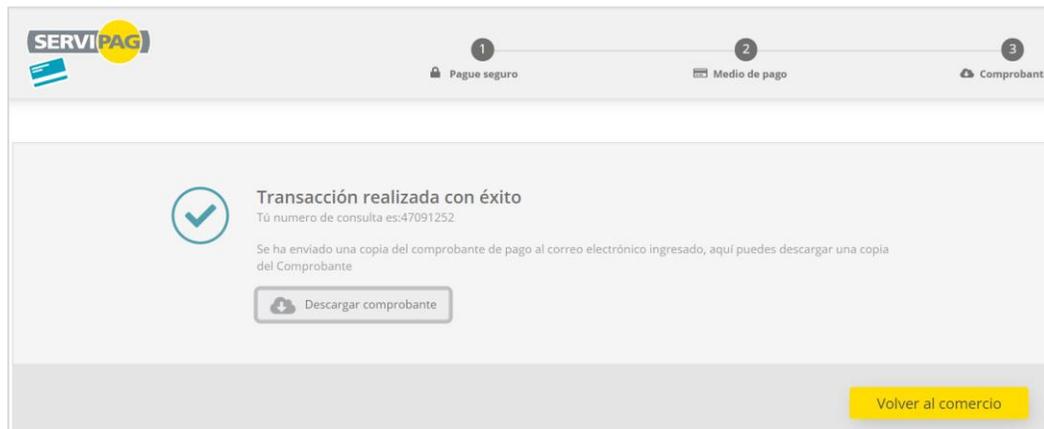
- Pagar con tu Banco
- Pagar a través de Transferencia directa a TPS

Para la primera transferencia, se replica la misma restricción propia de cada institución financiera, eso dependerá directamente del monto máximo que tu banco límite. Sin embargo, para futuras transferencias, esta se limita a un monto máximo de 5 Millones de pesos.

4. Seleccionar la institución financiera a través de la cual realizarás el pago.
5. Botón Continuar.
6. Serás re-direccionado al sitio web de la institución financiera seleccionada.
7. Independiente de la institución financiera seleccionada, ingresar rut y clave de ingreso¹.



8. Una vez dentro del sitio web de la institución seleccionada, deberás confirmar el monto a pagar. Cada institución/cliente deberá utilizar el medio de confirmación que por seguridad² tiene configurado.
9. Pago correcto, implicará que la institución bancaria emite el comprobante de pago indicando que la transacción ha sido exitosa, el banco permitirá imprimir el comprobante de pago como respaldo de la transacción realizada.



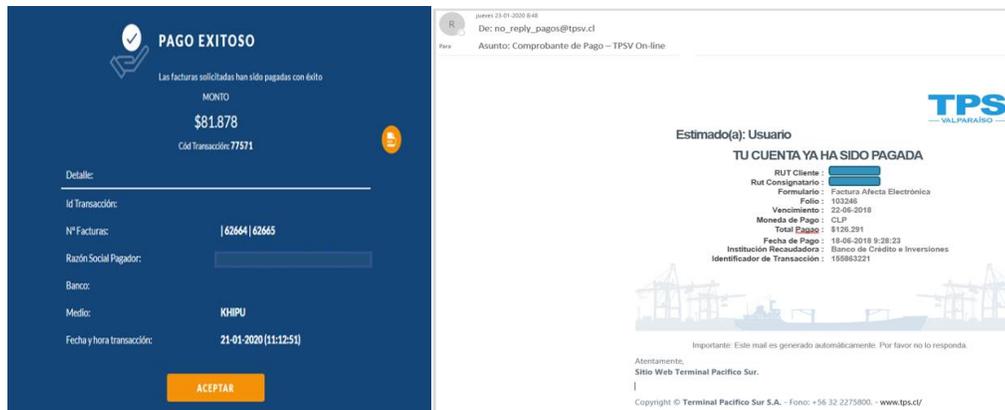
¹ URL debe ser la oficial del sitio web de la institución financiera seleccionada.

² Durante todo el proceso de pago en el que interactúa una Institución financiera, Terminal Pacífico Sur Valparaíso S.A. no solicitará ingreso y/o entrega de claves de banco.

10. Recepción de resumen de pago, Servipag envía vía email comprobante de la transacción:



11. Botón **Volver al Comercio** de la página de Servipag te re-direcciona al sitio transaccional de TPS, donde se desplegará en pantalla el comprobante de pago y se gatilla el envío de correo electrónico indicando que la transacción bancaria ha sido completada.

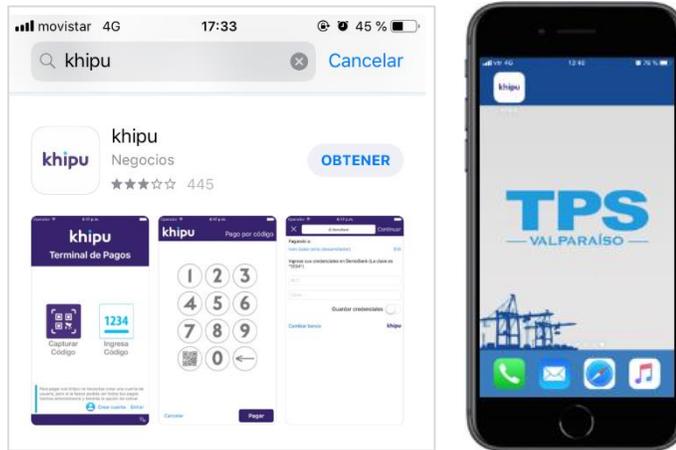


12. El término del proceso de pago da inicio al proceso de facturación. La factura es emitida dentro de las 48 horas posterior al pago del servicio y se envía de electrónica vía suite electrónica de facturación en línea. Mismo documento queda disponible en consulta de facturas histórica.

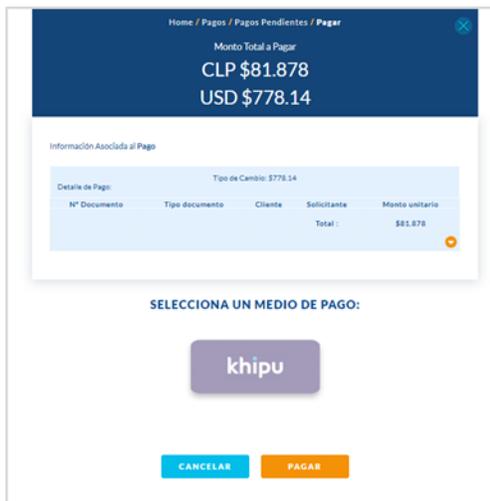
➤ KHIPU

Para pagar a través de khipu, es necesario descargar el terminal de pagos Khipu como aplicación desde tu dispositivo móvil (disponible para: iOS – Android).

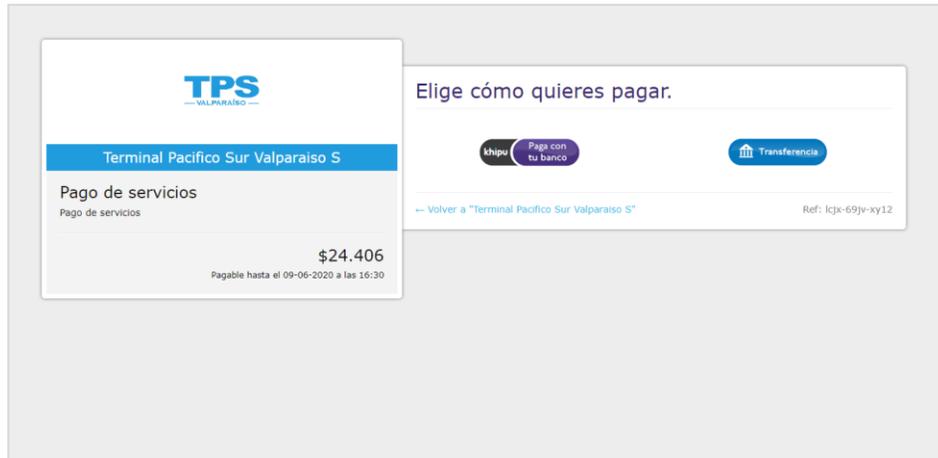
1. Descargar app:



2. Con la aplicación ya instalada en dispositivo móvil, ingresar al sitio web de TPS para realizar el pago.



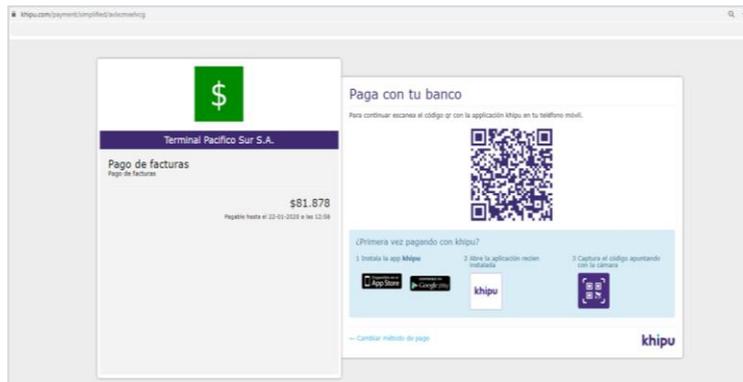
- Al seleccionar el medio de pago khipu y luego opción **PAGAR**, sitio web te re-direcciona al sitio de pago de Khipu:



- Existen **2 opciones** para pagar con khipu:

❖ **Khipu Opción 2 - Pago directo con tu banco:**

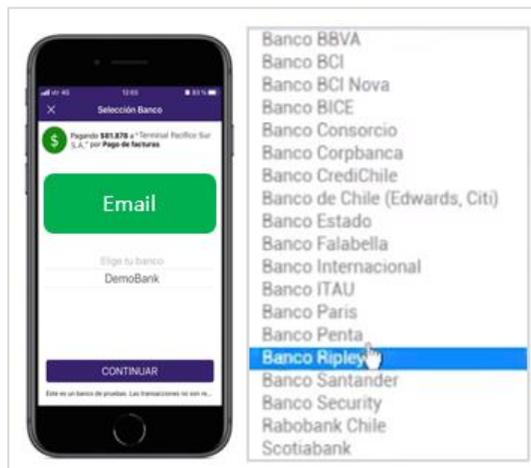
- Esta opción de pago disponibiliza un código QR el cual debe ser escaneado con el dispositivo móvil (**Nota:** recuerda que la aplicación descargada de KHIPU debe tener acceso a la cámara de tu dispositivo).



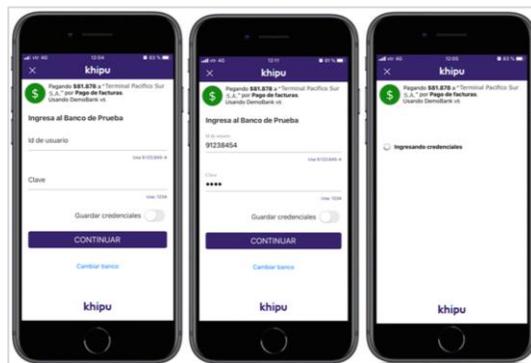
- Abrir la aplicación del dispositivo móvil y escanear con la cámara el código QR mostrado en la pantalla del computador.



3. Al momento en que el dispositivo reconoce el código QR, la aplicación mostrará el cobro por pantalla.
4. Ingresar correo electrónico para el envío del comprobante y seleccionar el Banco:

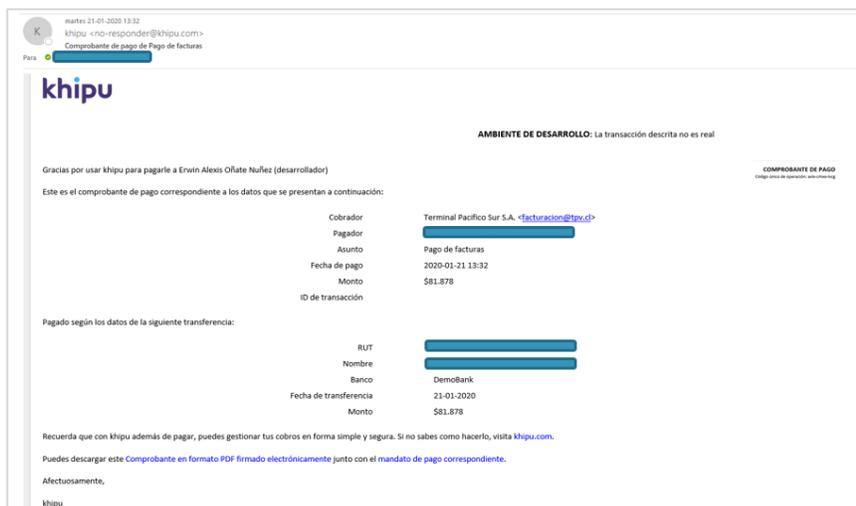
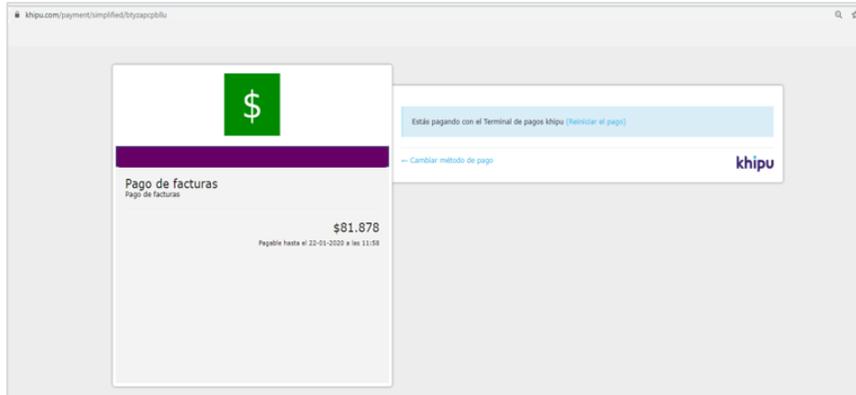


5. Ingresar las credenciales del banco a través del cual se realizará el pago:

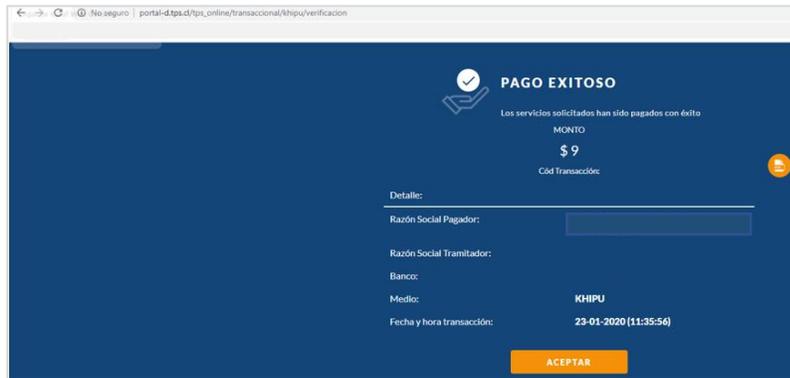


6. Seleccionar NÚMERO DE CUENTA.
7. Botón CONTINUAR.
8. Ingresar tus coordenadas de seguridad y esperar la confirmación del pago, una vez el check esté ok del pago.

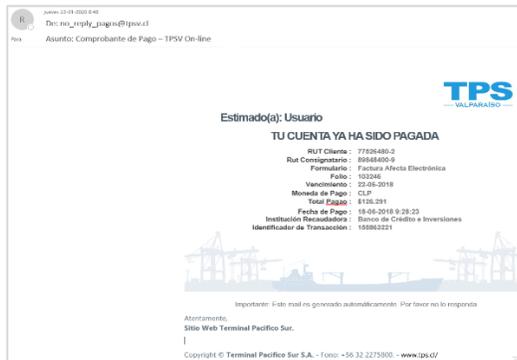
9. *Click* en botón TERMINAR.
10. Revisa la página web desde el computador y verás que el pago en KHIPU fue exitoso.
11. Recibirás un correo electrónico de confirmación con la respuesta de KHIP



12. Luego khipu te re-direcciona al sitio web de TPS, para mostrar el comprobante de pago:



13. Recepción de correo electrónico con el detalle de pago de la transacción:

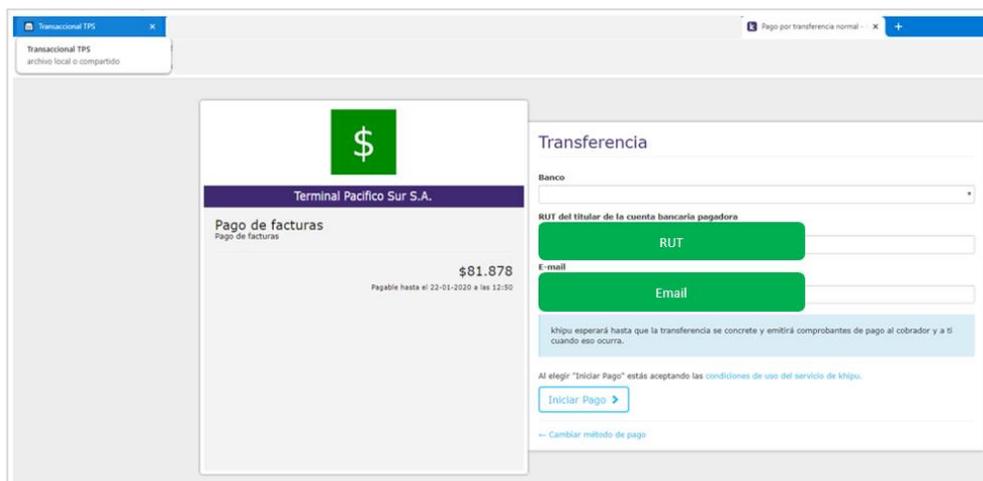


14. Fin del proceso de pago.

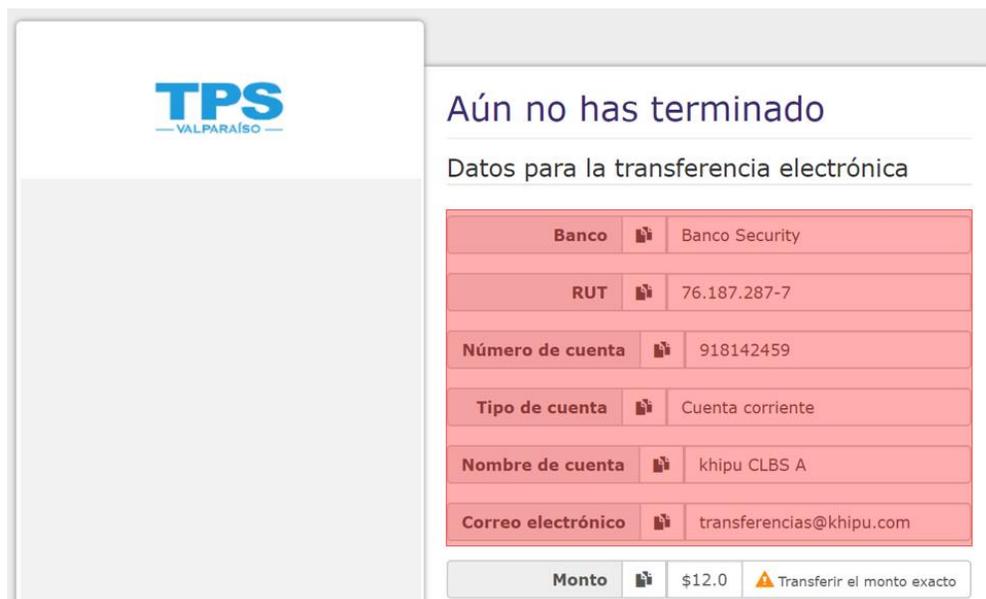
15. El término del proceso de pago da inicio al proceso de facturación. La factura es emitida dentro de las 48 horas posterior al pago del servicio y se envía de electrónica vía suite electrónica de facturación en línea. Mismo documento queda disponible en consulta de facturas histórica.

❖ **Khipu Opción 1 - Pago a través de transferencia bancaria:**

1. Seleccionar la institución bancaria a través de la cual se realizará el pago.
2. Ingresar RUT + EMAIL:



3. Botón: Iniciar Pago.
4. Tener en cuenta los datos para realizar la transferencia. **(NOTAR QUE LA TRANSFERENCIA VA A KHIPU Y NO DIRECTA A TPS)**, es decir, los datos destacados en color en imagen más abajo no debe ser modificada:



TPS
Terminal Pacífico Sur Valparaíso S

Pago de servicios
Pago de servicios

\$24.406
Pagable hasta el 09-06-2020 a las 16:30

Aún no has terminado
Datos para la transferencia electrónica

Banco: Banco Security
RUT: 76.187.287-7
Número de cuenta: 918142459
Tipo de cuenta: Cuenta corriente
Nombre de cuenta: Khipu CLBS A
Correo electrónico: transferencias@khipu.com
Monto: \$24.406

Ir a mi Banco

5. Presionar botón: IR A MI BANCO.
6. Portal te redireccionará a una nueva pestaña del navegador para que ingreses al portal de tu banco,

bcil/personas

Personas Preferencial Empresas Inversor Relations

Bci Planes Tarjetas Créditos Seguros Inversiones Cuenta Vista Beneficios

Hazte Cliente Banco en Línea

Ingresar a tu Banco en Línea

RUT
Clave
Ingresar

Protege tus contraseñas
Evita repetir la misma clave en diferentes sitios, no utilices fechas importantes ni nombres de familiares y no las anotes en lugares donde puedan ser encontradas.

7. En el sitio web de tu banco deberás realizar login con las credenciales correspondientes: RUT + CLAVE.
8. Seleccionar la opción de TRANSFERENCIAS BANCARIAS A TERCEROS.
9. Crea o seleccionar Destinatario con la cuenta informada por KHIPU de acuerdo a los siguientes datos:

RUT	76187287-7
N° CUENTA CORRIENTE	918142459
NOMBRE BANCO	Banco Security
NOMBRE CUENTA	Khipu CLBS A
CORREO ELECTRÓNICO	transferencias@khipu.com

10. Ingresas el monto a pagar indicado por khipu.

The screenshot shows a TPS terminal interface. On the left, a receipt displays 'Pago de servicios' for \$24.406, payable until 09-06-2020 at 16:30. On the right, a form titled 'Aún no has terminado' contains 'Datos para la transferencia electrónica' with the following fields:

Banco	Banco Security
RUT	76.187.287-7
Número de cuenta	918142459
Tipo de cuenta	Cuenta corriente
Nombre de cuenta	khipu CLBS A
Correo electrónico	transferencias@khipu.com
Monto	\$24.406

A warning icon and text 'Transferir el monto exacto' are visible at the bottom right of the form.

11. Ingresar coordenadas de seguridad³ de tu banco para finalizar la transferencia bancaria, Si la transferencia se realiza de forma exitosa. El banco emitirá el comprobante de la transferencia exitoso.

The screenshot shows a 'Transferencia' window with three steps: 1. Ingresar los datos, 2. Confirmación y Seguridad, and 3. Comprobante. A green checkmark indicates 'Operación realizada exitosamente' and 'Se ha enviado una copia de este comprobante al correo electrónico esquadrito@hotmail.com'. Below, a 'Comprobante de Transferencia de Fondos' is displayed with the following details:

Origen	Destino
Nro. de comprobante 317181265	Nombre Terminal Pacifico Sur
Monto transferido \$100	Banco SCOTIABANK
Cuenta XXXXXXX	RUT 96908870-3
Fecha transferencia 24/01/2020 08:19	Correo electrónico XXXXXXX
	Mensaje SUDU1231233 PESAJE

The receipt also includes a 'Descargar' button and a 'Chat en línea' icon.

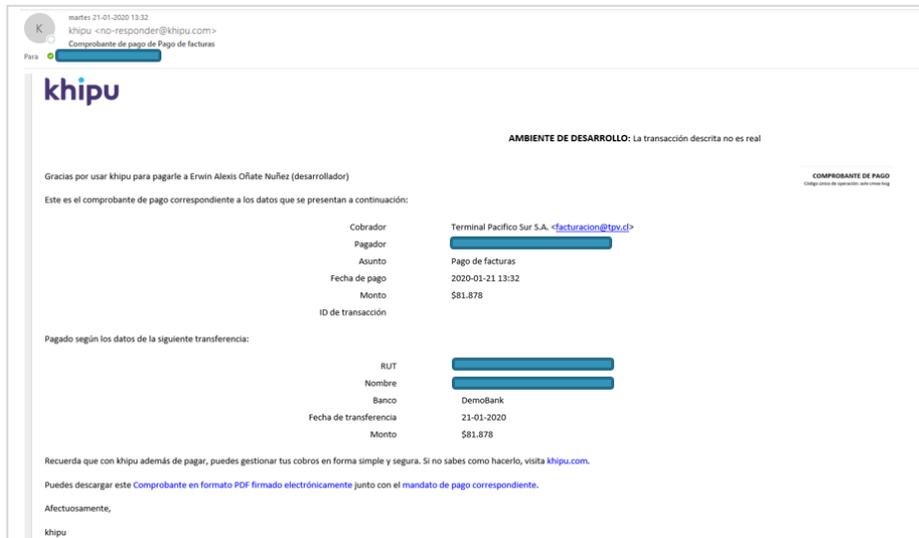
Imagen es solo referencial: Formate de Comprobante de pago es diferente para cada institución bancaria.

12. Volver a la página de Khipu y seleccionar “ya hice la transferencia”.

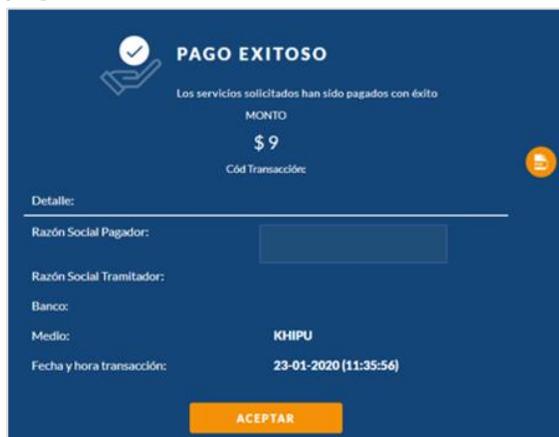
³ Recuerda que en ningún sitio web de TPS te pediremos ingresar tus datos bancarios.

13. Khipu enviara un pop-up validando el pago.

14. Una vez se termine la validación en Khipu se enviará un correo electrónico indicando que la transacción fue exitosa, por lo cual se desplegará el comprobante de pago y se enviará un correo electrónico.



15. Luego khipu te re-direcciona al sitio web de TPS, para mostrar el comprobante de pago:



16. Recepción de correo electrónico con el detalle de pago de la transacción:



17. Fin del proceso de pago.
18. El término del proceso de pago da inicio al proceso de facturación. La factura es emitida dentro de las 48 horas posterior al pago del servicio y se envía de electrónica vía suite electrónica de facturación en línea. Mismo documento queda disponible en consulta de facturas histórica.

➤ PAGO CRÉDITO TPS

El botón de pago crédito TPS se habilita, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- a. Cliente tiene crédito financiero aprobado, vigente y con saldo disponible con el terminal.
- b. Saldo disponible de crédito es mayor o igual al monto que se desea pagar.

Para utilizar este medio de pago, seguir el siguiente paso a paso:

1. Presionar botón crédito TPS.
2. Presionar botón **PAGAR**.
3. Recibirás en tu correo electrónico el detalle de la deuda:



4. En pantalla se desplegará Comprobante de pago exitoso:



5. Fin proceso de pago.
6. El término del proceso de pago da inicio al proceso de facturación. La factura es emitida dentro de las 48 horas posteriores al pago del servicio y se envía a través de la suite electrónica. Mismo documento queda disponible en el portal a través de la consulta de facturas pendientes para dar facilidad al usuario de pagar a través de los medios de pago: Servipag o Khipu.
7. Al recibir el pago se procede a realizar un pareo con la factura, una vez confirmada la información se cierra el ciclo de la factura y el documento queda disponible en la web como información histórica.

VII. Servicios habilitados para pagos

Los siguientes servicios se encuentran disponibles para tramitar el pago en línea.

1. Pago directo de servicios:
 - A. Módulo de exportación (SGA)
 - B. Módulo de importación directa (Paga tu contenedor IRD)
 - C. Módulo de importación Indirecta (IRI)
2. Pagos de Servicios Pendientes (SGA - IRI)
3. Pagos de Facturas

1. Pago directo de servicios

En el Menú principal dispuesto, se despliegan todas las opciones navegables del sitio. Para efecto de una mejor descripción y explicación de cada una, se categorizan las opciones por sección:

A. Pago módulo de exportación (SGA)

Luego de terminar el proceso de inscripción podrás realizar el pago de tu contenedor de forma individual, según el siguiente paso a paso:



1. Botón: **SALIR** → Permite dejar el pago pendiente.
2. Botón: **PAGAR**:
 - a. Seleccionar el rut del Cliente o Digitar un nuevo rut:

b. Opción: **NUEVO CLIENTE**, requiere ingresar formulario con los siguientes datos:

Campos Obligatorios a Ingresar:

RUT CLIENTE	< ingresar rut sin puntos y con guión >
RAZÓN SOCIAL	< ingresar razón social dispuesta en SII >
DIRECCIÓN	< ingresar dirección y ciudad >

c. Seleccionado o ingresado; seleccionar Botón: **PAGAR**.

Home / Trámites en línea / Transacción Exportación / **Pagar**

Pago Exportacion

Seleccione Rut a Facturar

Información Asociada al Pago

Rut Cliente:

Nombre Cliente:

NUEVO CLIENTE

CANCELAR PAGAR

- d. Se desplegará el resumen de cobros y habilitará los medios de pagos disponibles:

Home / Trámites en línea / Transacción Retiro Directo / **Pagar**

Monto Total a Pagar

CLP \$12.523.520

USD \$12,52

Información Asociada al Pago

Nombre Cliente:

Rut Cliente:

Tipo de Cambio: \$12,52

Detalle de Pago:

Contenedor	Servicio	Cantidad	Valor Unitario	Total
	TRASLADO DOCUMENTAL PARA CONTENEDOR DIRECTO DIFERIDO	1	USD 10	USD 10

ORDEN DE TRABAJO (WORK ORDER)

CANCELAR PAGAR

SELECCIONA UN MEDIO DE PAGO:

CREDITO TPS VALPARAÍSO

SERVIPAG

khipu

CANCELAR PAGAR

- e. Para ver en detalle el resumen de tu deuda:

Tipo de Cambio: \$12,52				
Detalle de Pago:				
Servicio	Cantidad	Valor Unitario	Total Afecto	Total Exento
PESAJE CONTENEDORES	1 CTR20	USD 50	USD 0	USD 50
SELLO CONTENEDOR	4 SELLOS	USD 10	USD 0	USD 40
ETIQUETAS IMO	2 ETIQUETAS	USD 5	USD 0	USD 10

- f. Si los cobros aplicados están correctos, seleccionar el método de pago y luego el botón **PAGAR**.
- g. Resultado del proceso de pago:
- i. **PAGO EXITOSO:** Si el pago resulta exitoso se despliega un resumen del pago realizado:



- ii. **PAGO FALLIDO BOTON BANCARIO (Servipag/Khipu):** Si el botón de pago falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción. Luego tendrás que aceptar el error y la pagina de Khipu o Servipag te redirecciona al portal TPS.
- iii. **PAGO FALLIDO BOTONESTPS (Credito/Posterior):** Si el botón de pago TPS falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.

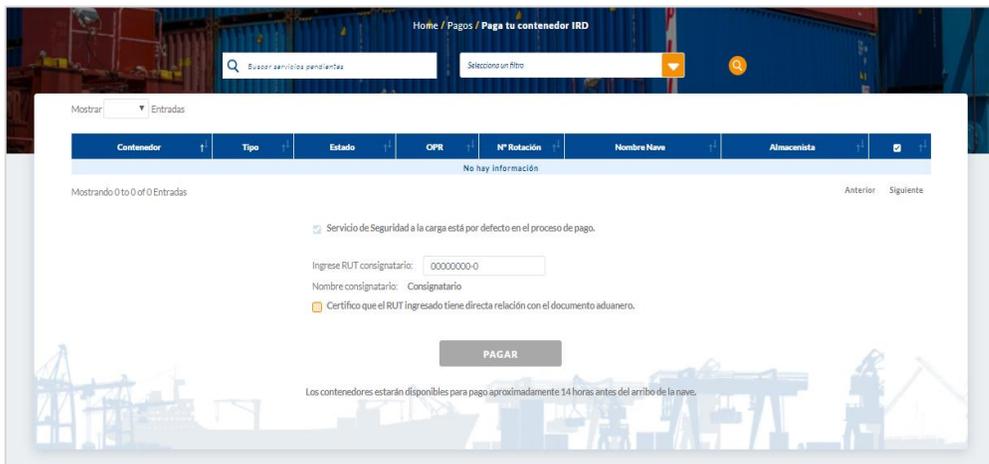
B. Pago módulo de importación directa (Paga tu contenedor IRD)

Siguiente es el paso a paso para realizar el pago de un servicio de Inscripción de Retiro Directo:

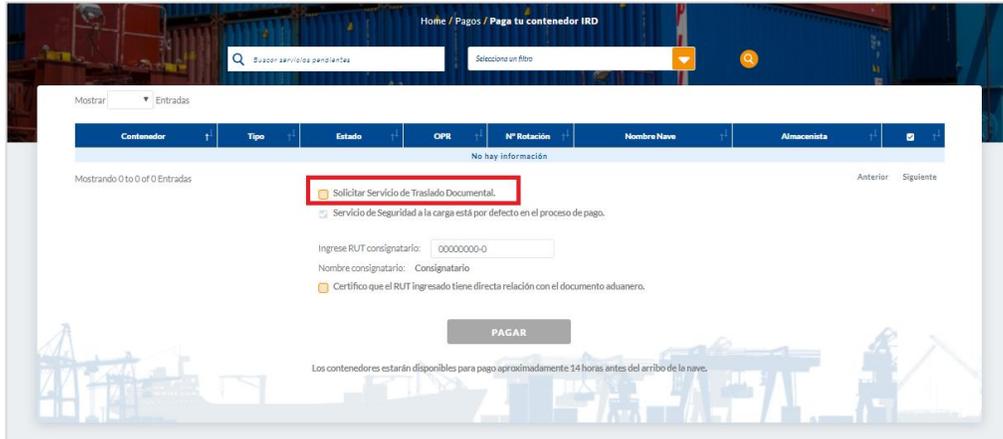
1. Opción: PAGOS.
2. Paga tu contenedor IRD.



3. Te redirige a la sección de búsqueda por Contenedor o Bill of lading:



4. Sólo en caso que los contenedores a pagar correspondan a:
ALMACENISTA: TPS se habilita la opción de solicitar el servicio: Traslado Documental.



- Si el rut digitado existe en el sistema TPS, se rescatará la información necesaria para realizar el pago, de lo contrario, el sistema levantará un pop-up para crear un nuevo cliente en sistema:

Campos Obligatorios a Ingresar:

RUT CLIENTE	< ingresar rut sin puntos y con guión >
RAZÓN SOCIAL	< ingresar razón social dispuesta en SII >
DIRECCIÓN	< ingresar dirección y ciudad >

- Una vez que el rut sea validado en el sistema, se procederá a mostrar un resumen de los pagos.
- Puedes agregar la Orden de Facturación/Servicio asociada a tu empresa para luego realizar el cuadro con la factura emitida por TPS. Este campo no es obligatorio por lo cual puedes omitirlo.

8. Al confirmar la información se habilitan los medios de pago disponibles para proceder con el pago web.

Home / Trámites en línea / Transacción Retiro Directo / **Pagar**

Monto Total a Pagar
CLP \$12.523.520
USD \$12,52

Información Asociada al Pago

Información Asociada al Pago

Nombre Cliente:	Rut Cliente:
Nombre Cliente	70.000.000-1

Tipo de Cambio: \$12,52

Detalle de Pago:

Contenedor	Servicio	Cantidad	Valor Unitario	Total
	TRASLADO DOCUMENTAL PARA CONTENEDOR DIRECTO DIFERIDO	1	USD 10	USD 10

ORDEN DE TRABAJO (WORK ORDER)

0000

SELECCIONA UN MEDIO DE PAGO:

CREDITO TPS VALPARAÍSO

SERVIPAG

khipu

CANCELAR PAGAR

9. Si los cobros aplicados están correctos, seleccionar el método de pago y luego el botón **PAGAR**.
10. Resultado del proceso de pago:
 - **PAGO EXITOSO:** Si el pago resulta exitoso se despliega un resumen del pago realizado:

PAGO EXITOSO

Los servicios solicitados han sido pagados con éxito

MONTO
\$12.523.520

Cód Transacción: 00320005

Detalle:

N° de Contenedor:	XCGK-890675-B
Razón Social Pagador:	
Razón Social Transmisor:	
Banco:	BICI
Medio:	Khipu
Fecha:	13/02/2018
Hora:	12:00 hrs

ACEPTAR

TPS VALPARAÍSO

- PAGO FALLIDO BOTON BANCARIO (Servipag/Khipu): Si el botón de pago falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.
Luego tendrás que aceptar el error y la pagina de Khipu o Servipag te redireccionaran al portal TPS.
- PAGO FALLIDO BOTONES TPS (Credito/Posterior): Si el botón de pago tps falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.



C. Pago módulo de importación indirecta (IRI)

Para la inscripción de contenedores de retiro indirecto, podrás realizar el pago de servicio de forma unitaria.

1. Programar el retiro de tu contenedor.

Nota: Recuerda que el retiro inmediato del contenedor corresponde al Servicio: Pronto retiro y tiene un costo adicional.

Home / Trámites en línea / Transacción Importación

Solicitud Retiro Indirecto

ASOCIACIÓN DIN/CONTENEDOR

PASO 1 PASO 2

INFORMACIÓN INGRESADA PARA LA INSCRIPCIÓN

Rotación	Nombre Nave	Nº de viaje	Nº BL Master
18-0100	NYKLYNX	15.0078	1111111

Selecciona los contenedores para asociar la o los DIN correspondientes.

<input type="checkbox"/>	1. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMADO	PAGAR
<input checked="" type="checkbox"/>	2. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMADO	PAGADO
<input type="checkbox"/>	3. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMADO	PAGADO
<input type="checkbox"/>	4. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR
<input type="checkbox"/>	5. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR
<input type="checkbox"/>	6. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR
<input type="checkbox"/>	7. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR
<input type="checkbox"/>	8. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR
<input type="checkbox"/>	9. GHJK9897688	VER DIN	PROGRAMAR	PAGAR

AGREGAR DIN

* Debes asociar al menos 1 DIN a algún contenedor para continuar.

VOLVER FINALIZAR TRÁMITE

2. Asociar DIN con CONTENEDOR para luego FINALIZAR TRÁMITE:

Home / Trámites en línea / Transacción Importación

Solicitud Retiro Indirecto

ASOCIACIÓN DIN/CONTENEDOR

PASO 1 PASO 2

INFORMACIÓN INGRESADA PARA LA INSCRIPCIÓN

Rotación	Nombre Nave	Nº de viaje	Nº BL Master
18-0285	CAUTIN	634E	SHALVLP8082320

Selecciona los contenedores para asociar la o los DIN correspondientes.

Seleccionar todo

<input checked="" type="checkbox"/>	1. TTNU1504257	VER DIN	PROGRAMADO	PAGAR
-------------------------------------	----------------	---------	------------	-------

AGREGAR DIN

* Debes asociar al menos 1 DIN a algún contenedor para continuar.

VOLVER FINALIZAR TRÁMITE

3. Seleccionar del Rut del Cliente para facturar, para ello existen 2 opciones:
 - a. Opción: Buscar **Rut Cliente**.



- b. Opción: **NUEVO CLIENTE**, requiere ingresar formulario con los siguientes datos:



Campos Obligatorios a Ingresar:

RUT CLIENTE	< ingresar rut sin puntos y con guión >
RAZÓN SOCIAL	< ingresar razón social dispuesta en SII >
DIRECCIÓN	< ingresar dirección y ciudad >

4. Una vez que el rut sea validado en el sistema, se procederá a mostrar un resumen de los pagos.
5. Puedes agregar la **Orden de Facturación/Servicio** asociada a tu empresa para luego realizar el cuadro con la factura emitida por TPS. Este campo no es obligatorio por lo cual puedes omitirlo.

6. Al confirmar la información se habilitan los medios de pago disponibles para proceder con el pago web.



7. Si los cobros aplicados están correctos, seleccionar el método de pago y luego el botón **PAGAR**.

8. Resultado del proceso de pago:
 - a. **PAGO EXITOSO:** Si el pago resulta exitoso se despliega un resumen del pago realizado:



- b. **PAGO FALLIDO BOTON BANCARIO (Servipag/Khipu):** Si el botón de pago falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción. Luego tendrás que aceptar el error y la página de Khipu o Servipag te redireccionará al portal TPS.

- c. **PAGO FALLIDO BOTONES TPS (Credito/Posterior):** Si el botón de pago TPS falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.

2. Pago de Servicios Pendientes (SGA - IRI)

Esta nueva funcionalidad, permitirá retomar los pagos de servicios no terminados, al momento de inscribir contenedores.

1. Opción: PAGOS.
2. Servicios Pendientes:

Fecha	Contenedor	Categoría	Servicio	Monto	Selección
ENE 14 10:00	SUDU4566543	EXPO	Pesaje	\$32.000	<input type="checkbox"/>
ENE 14 11:00	SUDU4566543	EXPO	Pesaje	\$32.000	<input type="checkbox"/>
ENE 14 12:00	SUDU4566543	EXPO	Pesaje	\$32.000	<input type="checkbox"/>
ENE 14 13:00	SUDU4566543	IMPO	Traslado documental	\$32.000	<input type="checkbox"/>
ENE 14 14:00	SUDU4566543	IMPO	Traslado documental	\$32.000	<input type="checkbox"/>
ENE 14 15:00	SUDU4566543	EXPO	Pesaje	\$32.000	<input type="checkbox"/>

3. Seleccionar todos los servicios a pagar.
4. NOTA: Podrás agrupar por categoría, podrás facturar todos los servicios de exportación, importación directa e importación indirecta.
5. Seleccionado(s) el(los) contenedor(es), se debe seleccionar Rut del Cliente a quien facturar:

6. Seleccionar del Rut del Cliente para facturar, para ello existen 2 opciones:
 - a. Opción: Buscar **Rut Cliente**.
 - b. Opción: **NUEVO CLIENTE**, requiere ingresar formulario con los siguientes datos:

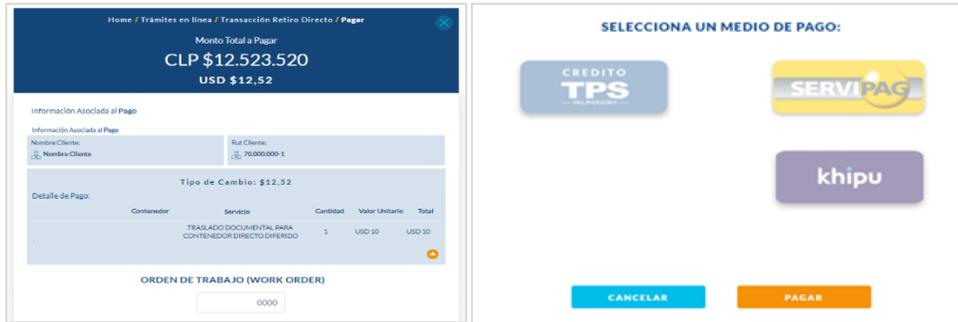
Campos Obligatorios a Ingresar:

RUT CLIENTE	< ingresar rut sin puntos y con guión >
RAZÓN SOCIAL	< ingresar razón social dispuesta en SII >
DIRECCIÓN	< ingresar dirección y ciudad >

7. Una vez que el rut sea validado en el sistema, se procederá a mostrar un resumen de los pagos.

8. Puedes agregar la Orden de Facturación/Servicio⁴ asociada a tu empresa para luego realizar el cuadro con la factura emitida por TPS.
9. Al confirmar la información se habilitan los medios de pago disponibles para proceder con el pago web.

⁴ Campo no es obligatorio.

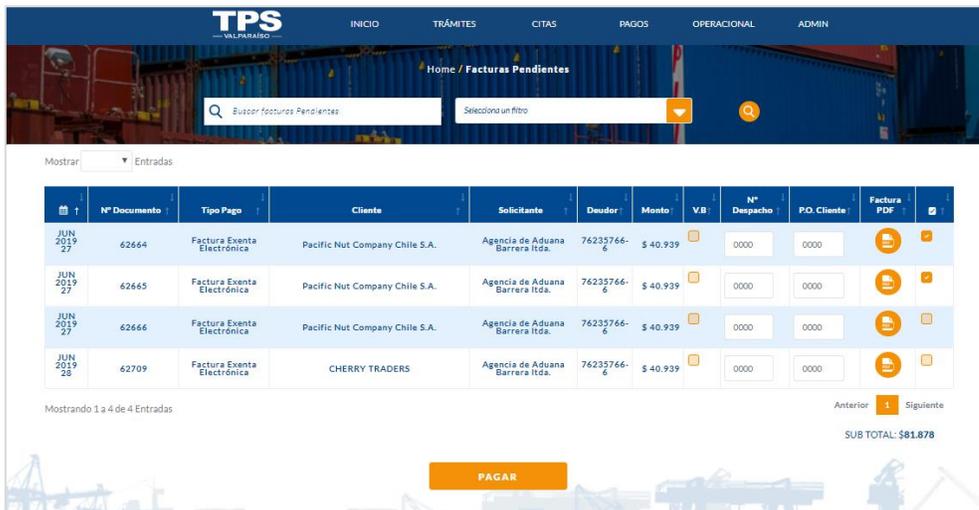


10. Si los cobros aplicados están correctos, seleccionar el método de pago y luego el botón **PAGAR**. Resultado del proceso de pago:
- PAGO EXITOSO:** Si el pago resulta exitoso se despliega un resumen del pago realizado:
 - PAGO FALLIDO BOTON BANCARIO (Servipag/Khipu):** Si el botón de pago falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción. Luego tendrás que aceptar el error y la pagina de Khipu o Servipag te redireccionará al portal TPS.
 - PAGO FALLIDO BOTONES TPS (Credito/Posterior):** Si el boton de pago TPS falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.

3. Pago de Facturas

Esta nueva funcionalidad, permitirá retomar los pagos de servicios no terminados, al momento de inscribir contenedores.

1. Opción: PAGOS.
2. Facturas Pendientes:



3. Columnas disponibles de ingreso de datos del cliente * No Obligatorias:

N° Despacho
P.O Cliente

4. Seleccionar el(los) documento(s)/factura(s) para iniciar el proceso de pago.
5. Seleccionar el método de pago y luego el botón **PAGAR**. Resultado del proceso de pago:
 - a. PAGO EXITOSO: Si el pago resulta exitoso se despliega un resumen del pago realizado:



- b. **PAGO FALLIDO BOTON BANCARIO (Servipag/Khipu):** Si el botón de pago falla, aparecerá un mensaje informando error en la transacción. Luego tendrás que aceptar el error y la pagina de Khipu o Servipag te redireccionaran al portal TPS.
- c. **PAGO FALLIDO OTROS ERRORES** Si algun proceso interno fallara, aparecerá un mensaje informando error en la transacción.



VIII. Control de versiones del Documento

VERSIÓN	FECHA	AUTOR
1.0	FEBRERO 2020	TPS
2.0	JUNIO 2020	TPS
3.0	JULIO 2020	TPS
4.0	AGOSTO 2020	TPS

